

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания комиссии по противодействию  
коррупции Россонского лесхоза 12.01.2024 г. №1

**П Л А Н**  
мероприятий по предупреждению правонарушений коррупционной  
направленности Россонского лесхоза на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Срок предоставления материалов секретарю
1	2	3	4	
1	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссий по противодействию коррупции	январь	комиссия по противодействию коррупции лесхоза	Январь 2024
2	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	по мере поступления поручений	председатель комиссии, члены комиссии	В течение месяца с момента поступления материалов
3	Организация комисионного отпуска деловой лесопродукции в адрес негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц и пиломатериалов, в т.ч. на экспорт	постоянно	Заместитель директора - главный инженер	До 15.12.2024
4	Запрет отпуска древесины сторонним	постоянно	Заместитель директора - главный	До 15.12.2024

	заготовителям с разрабатываемых ими лесосек		инженер	
5	Согласование с ГПЛХО заключаемых договоров на услуги по производству пиломатериалов сторонними организациями на условиях давальческого сырья с предоставлением расчётов экономической эффективности	постоянно	директор лесхоза	До 15.12.2024
6	Предварительное (до заключения) согласование гражданско-правовых договоров со службами (должностными лицами) лесхозов	постоянно	директор лесхоза	До 30.06.2024 До 29.12.2024
7	Ознакамливать работников об ответственности за коррупционные правонарушения при истребовании у них письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц (ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией»)	в течение года	инженер по подготовке кадров	До 29.12.2024

8	Ознакомление вновь принятых сотрудников с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором	при приёме на работу	инженер по подготовке кадров	До 29.12.2024
9	Обеспечение систематического контроля за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств и иного имущества предприятия. Проведение ежегодной инвентаризации.	в течение года	Главный бухгалтер	До 29.12.2024
10	Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт	До 30.06.2024 До 29.12.2024
11	Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и	постоянно, по мере поступления обращений	заместитель руководителя организации по идеологической работе	В течение месяца с момента поступления материалов

	преступлений , Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушений действующего законодательства,			
12	Проведение руководителем учреждения и его заместителями «прямых телефонных линий»	в течение года	заместитель руководителя организации по идеологическо й работе	До 29.12.2024
13	Контроль за списанием горюче- смазочных материалов в соответствии с установленными нормами	в течение года	главный механик	До 30.06.2024 До 29.12.2024
14	Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции	постоянно	заместитель руководителя организации по идеологическо й работе	В течение месяца с момента поступления материалов